

JABATAN TENAGA MANUSIA

ADTEC / ILP :  
  
**REKOD PENYAMPAIAN PENGAJARAN**

| Kursus | | : | DIPLOMA TEKNOLOGI PERINDUSTRIAN | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sesi Latihan | | : | 2/2023 | | | |
| Semester | | : | 4 | | | |
| Sesi Pengambilan | | : | 2/2023 | | | |
| Kod dan Nama Modul | | : |  | | | |
| Jam Kredit | | : | 4 | | | |
| Nama Pengajar | | : |  | | | |
| Bilangan Pelajar | | : | 18 | | | |
| **PA Type**  *(Sila nyatakan)* | | : |  | | | |
| **Komponen** | **Penilaian** | | | **Teori**  (Tandakan ✔) | **Amali**  (Tandakan ✔) | **Bilangan** |
| **Kerja Kursus** | Tugasan | | |  |  |  |
| Kuiz | | |  |  |  |
| Persembahan (*Presentation*) | | |  |  |  |
| Projek | | |  |  |  |
| Laporan | | |  |  |  |
| Ujian | | |  |  |  |
| **Jumlah Penilaian**  (minima 4 kali atau rujuk CoS) | | | | | |  |
| **Peperiksaan Akhir** | | | |  |  |  |
| Disediakan oleh : | | | | Disahkan oleh (KB/KJ) : | | |
| ***(****NAMA & TANDATANGAN)* | | | | ***(****COP NAMA & TANDATANGAN)* | | |

| **Minggu** | **Tarikh** | **Masa** | **Perancangan Pengajaran & Penilaian** | | | | **Pelaksanaan Sebenar** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Topik, Sub Topik & Penilaian** | **TEORI** | **AMALI** | **Masa**  **(jam)** | **Catatan Pengajar**  (Komen sekiranya berbeza dengan perancangan awal / Selesai) | **Pengesahan KB**  (sebulan sekali sahaja) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Jumlah Masa (jam)** | | |  |  | |

| **Pengesahan Ketua Jabatan**  (3 kali dalam 1 semester)  **Dari :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Hingga :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| --- | --- |
| **Ulasan KJ :** | **Cop & Tandatangan KJ:** |

**\*Catatan :**

1. Pengesahan Ketua Bahagian boleh disekalikan (*merge*) untuk 1 bulan

2. Pengesahan oleh Ketua Bahagian tidak tertakluk pelaksanaannya pada hujung bulan sahaja. Boleh dilaksanakan pada bila-bila masa dalam tempoh bulan tersebut.

3. Pengesahan oleh Ketua Jabatan boleh dilaksanakan pada mana-mana bulan dalam tempoh **SEMESTER** tersebut berdasarkan ketetapan 3 kali sepanjang semester.

4. Pengajar dibenarkan untuk membuat tambahan ruang / baris bagi catatan sekiranya ada kelas gantian diluar waktu latihan.

5. Borang ini boleh dilengkapkan dalam dua (2) cara iaitu dengan tulisan tangan atau dengan menggunakan komputer