

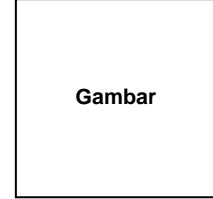


BORANG PENDAFTARAN ASRAMA

(Dilengkapkan oleh pelajar dan dikembalikan kepada Penyelia Asrama / Warden)

NO. BILIK :

NO. KATIL



NDP :

NAMA : _____

NO. K/P :

KOD KURSUS : SESI KEMASUKAN / TEMPOH KURSUS : _____

Sila tandakan "I" pada petak yang berkenaan setelah dipastikan perkara berikut telah diperolehi.

CATATAN

- 1. Katil
- 2. Tilam
- 3. Meja
- 4. Kerusi
- 5. Almari dan Kunci
- 6. Penyidai Baju
- 7. Bakul Sampah
- 8. Alas Kaki
- 9. Lain-lain

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

ORANG YANG BOLEH DIHUBUNGI KETIKA KECEMASAN (WAJIB DIISI)

NAMA: _____ NO TELEFON : _____

Tandatangan Pelajar : _____

Tarikh : _____

Untuk kegunaan pejabat :

No. Bilik :

No. Katil :

Cagaran telah dibayar : Ya / Tidak

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

Untuk diisi pada akhir kursus :

Kunci telah diserahkan pada :

Cagaran telah dipulangkan pada :

Tandatangan : _____

Tarikh : _____