



**PANDUAN PENDAFTARAN
PELAJAR BAHARU
ADTEC SHAH ALAM**

KEMASUKAN 2/2023

**PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) SHAH ALAM
JABATAN TENAGA MANUSIA
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA**

PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU (ADTEC SHAH ALAM)

SENARAI KEPERLUAN DAN BAYARAN BAGI PELAJAR BAHARU SESI 2/2023 PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) SHAH ALAM PADA 31/07/2023

Sila baca keperluan pelajar ini dan ambil tindakan yang sewajarnya semasa HARI PENDAFTARAN agar anda dapat memulakan pengajian anda di ADTEC SHAH ALAM dengan selesa

1. BAYARAN KEPERLUAN LATIHAN DAN AKTIVITI PELAJAR BAHARU SEPANJANG TEMPOH LATIHAN

Berikut adalah senarai keperluan dan aktiviti pelajar baharu yang perlu dibayar semasa Hari Pendaftaran :

BIL.	SENARAI KEPERLUAN & AKTIVITI PELAJAR	BAYARAN (RM)	
		Lepasan SKM	Lepasan SPM
1.	Aktiviti Kokurikulum	100.00	100.00
2.	Aktiviti Sukan /Riadah	30.00	60.00
3.	Aktiviti MPP /Pelajar	50.00	100.00
4.	Surau dan Non Muslim	20.00	40.00
5.	Insurans (RM30 setahun)	60.00	90.00
JUMLAH KESELURUHAN (RM)		260.00	390.00

2. KEPERLUAN PELAJAR UNTUK LATIHAN DAN ASRAMA

BIL.	SENARAI KEPERLUAN			HARGA (RM)	
	ITEM	KUANTITI	HARGA SEUNIT(RM)	LELAKI	PEREMPUAN
1.	Kad Matrik Pelajar + Kad Nama	1	38.00	38.00	38.00
2.	Kad Keluar Masuk Asrama	1	5.00	5.00	5.00
3.	Aktiviti Minggu Suai Kenal (MSK)	1	20.00	20.00	20.00
4.	Jaket JTM	2	50.00	100.00	100.00
5.	T-shirt JTM	3	28.00	84.00	84.00
6.	T-shirt sukan & Aktiviti	1	35.00	35.00	35.00
7.	Cadar dan Sarung Bantal (Biru Gelap)	1	28.00	28.00	28.00
YURAN TAMBAHAN					
8.	Dobi (Tahunan)	1	50.00	50.00	50.00
JUMLAH KESELURUHAN (RM)				360.00	360.00

- SEMUA YURAN PENDAFTARAN YANG DIBAYAR TIDAK AKAN DIKEMBALIKAN.

PERHATIAN

Pembayaran adalah secara **TUNAI** semasa hari pendaftaran iaitu pada **31 Julai 2023**.

PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU (ADTEC SHAH ALAM)

3. KEPERLUAN /KELENGKAPAN PERIBADI

Berikut adalah senarai keperluan /kelengkapan peribadi yang perlu disediakan secukupnya oleh setiap pelajar sepanjang pengajian:

- i) Seluar bengkel (berwarna biru tua/ hitam),
- ii) Kasut keselamatan warna hitam (*safety boot*)
- iii) Baju Melayu dan Songkok (pelajar lelaki beragama Islam sahaja)
- iv) Baju Kurung dan Tudung (pelajar perempuan beragama Islam sahaja)
- v) Baju kemeja lengan panjang (pelajar lelaki)
- vi) **Barang-barang keperluan asrama dan harian seperti;**
 - **Pakaian harian**
 - **Bantal**
 - **Tuala**
 - **Selimut**
 - **Penyangkut baju**
 - **Baldi**
 - **Gayung,**
 - **Selipar tandas,**
 - **Barang keperluan kebersihan diri,**
 - **Mangga kunci**
 - **Seluar *track (track bottom)* berwarna gelap (bawa 2-3 helai)**
 - **Kasut sukan**
 - **Kasut hitam (kulit atau PVC) bersarung**
 - **Stokin**
 - **Baju t-shirt berkolar warna putih (tiada corak) berlengan pendek /panjang (1 helai). Pelajar perempuan muslim diwajibkan lengan panjang.**
 - **Keperluan lain yang difikirkan perlu.**
- vii) Keperluan semasa latihan seperti kalkulator *scientific*, buku tulis, alat tulis dan lain-lain

4. PEMBUKAAN AKAUN CIMB CONVENTIONAL (SAVING/ISLAMIC) : BAGI PELAJAR YANG MEMOHON PINJAMAN PERBADANAN TABUNG PEMBANGUNAN (PTPK) dan DOKUMEN TAMBAHAN YANG PERLU DISEDIAKAN BAGI PELAJAR OKU.

Pelajar-pelajar yang memohon Pinjaman Perbadanan Tabung Pembangunan (PTPK) **DIWAJIBKAN** membuka **Akaun CIMB Conventional (Saving/Islamic)** di mana-mana cawangan CIMB yang terdekat sebelum hari pendaftaran. Sila bawa slip nombor akaun CIMB Conventional (Saving/Islamic).

Nota:

- a. Bagi pelajar Orang Kelainan Upaya (OKU), dokumen yang perlu disediakan adalah seperti berikut:
 - i) 1 Salinan Kad Pengenalan
 - ii) 1 Salinan Slip Akaun Bank
 - iii) 1 Salinan Kad OKU

PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU (ADTEC SHAH ALAM)

5. PEMERIKSAAN PERUBATAN BAGI PELAJAR BAHARU

Pelajar hendaklah **membuat pemeriksaan kesihatan sendiri** di pusat Perubatan Kerajaan atau Pusat Perubatan Swasta **SEBELUM TARIKH HARI PENDAFTARAN**. Pelajar yang gagal mengemukakan dokumen laporan perubatan yang lengkap/ memalsukan/ meminda, boleh diambil tindakan ditamatkan latihan dari Institut ini.

6. PERTUKARAN TEMPAT DAN BIDANG

- i) Tawaran kursus dan tempat latihan adalah **MUKTAMAD**. Sebarang rayuan pertukaran kursus dan tempat latihan tidak akan dilayan.
- ii) Jabatan berhak untuk menarik balik tawaran bila-bila masa atau menyingkir bakal pelajar pada satu-satu masa sepanjang tempoh latihan jika didapati kenyataan dan maklumat yang diberi adalah palsu.

7. SAHSIAH DIRI

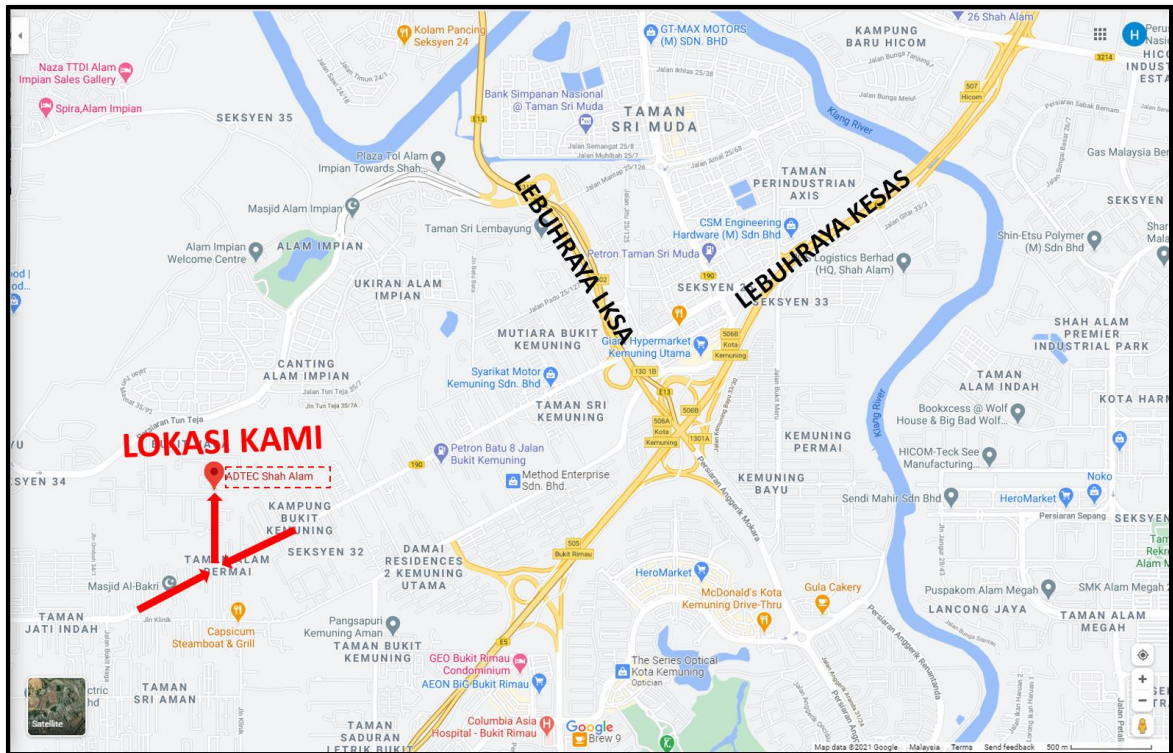
- i) Pelajar hendaklah sentiasa memakai pakaian yang sesuai dan bersopan.
- ii) Pelajar tidak dibenarkan memakai pakaian yang kurang sopan dan tidak bersesuaian seperti koyak, bertopi, ketat, nipis, menyerlahkan bentuk badan dan sebagainya dalam kawasan Institut. Pelajar yang ingkar tidak akan dibenarkan memasuki kuliah/bengkel.
- iii) Pelajar lelaki dan wanita dilarang memakai barang kemas seperti gelang tangan, subang atau rantai leher di kawasan Institut.
- iv) Pelajar lelaki dikehendaki berambut pendek dan kemas seperti yang ditetapkan oleh Institut.
- v) Pelajar lelaki yang bermisai dan berjanggut hendaklah sentiasa mengurusnya dengan kemas.
- vi) Pelajar wanita Islam hendaklah menutup aurat sementara bagi pelajar wanita bukan Islam, rambut hendaklah diikat kemas terutamanya ketika menjalani latihan amali.
- vii) Pelajar adalah diwajibkan untuk memakai Kad Matrik Pelajar di sepanjang masa dalam kawasan Institut dan dikecualikan pemakaiannya di dalam blok asrama dan tempat-tempat yang dibenarkan oleh pihak berkuasa Institut.

8. LAIN-LAIN ARAHAN

- i) Semasa pendaftaran, sila bawa **dokumen asal Surat Tawaran, Kad Pengenalan, Sijil Pelajaran Malaysia (SPM), Sijil Kemahiran Malaysia (SKM) Tahap 3 atau borang JPK T1003 (Tahap 3) yang telah diperakui lulus oleh Institut terdahulu. PIHAK INSTITUT BERHAK MEMBATALKAN TAWARAN KEMASUKAN SEKIRANYA CALON GAGAL MENGEMUKAKAN DOKUMEN YANG DIMINTA.**
- ii) Semasa pendaftaran, pelajar-pelajar hendaklah berpakaian formal (Baju kurung/kebaya dan bagi pelajar perempuan, berkemeja dan berseluar slack untuk pelajar lelaki).
- iii) **Berkasut hitam** serta **berstokin** bagi lelaki dan **kasut bertutup penuh** bagi perempuan.
- iv) Rambut mestilah kemas. Rambut pelajar lelaki hendaklah pendek. Aras belakang tidak melebihi paras kolar baju, aras tepi tidak melebihi paras setengah telinga dan aras depan tidak melebihi aras dahi.
- v) **Topi, baju-T, seluar jeans, seluar pendek dan seluar sukan adalah dilarang semasa mendaftar.**

PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU (ADTEC SHAH ALAM)

9. PETA KE ADTEC SHAH ALAM



Waze : ADTEC Shah Alam

10. BORANG PINJAMAN PERBADANAN TABUNG PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (PTPK) - Mohon rujuk senarai semak PTPK dan syarat pinjaman -

Nota:

- Perkara 10 ini dikecualikan bagi pelajar Orang Kelainan Upaya (OKU)
- Jika pelajar menolak membuat pinjaman PTPK, mohon isi **Surat Aku Janji Pembiayaan Sendiri Pengajian**

PANDUAN MEMOHON PINJAMAN PTPK:

1. Semua tulisan mestilah HURUF BESAR.
2. Nama penuh **MESTILAH SAMA** seperti dalam kad pengenalan.
3. Penjamin mestilah **WARGANEGARA MALAYSIA** berumur di antara **21 tahun hingga 50 tahun** (jika penjamin selain daripada IBU/BAPA) dan berpendapatan tidak kurang daripada RM700 sebulan.
(**Syarat umur tidak melebihi 60 tahun sekiranya Penjamin adalah ibu atau bapa SAHAJA** dan pendapatan tidak kurang daripada RM300 sebulan).
4. **LAMPIRAN PERLU ADA BAGI PEMOHON :**
 - 1 salinan kad pengenalan
 - 1 salinan sijil kelahiran
 - 1 salinan surat tawaran belajar
 - 1 salinan Bank statement **CIMB SAHAJA**
 - 1 salinan Bil utiliti terkini (**AIR DAN ELEKTRIK atau ASTRO**) (pastikan bil tersebut sama dengan alamat kediaman penjamin). Jika alamat pada Bil utiliti tidak sama seperti alamat rumah sila guna **Borang Pengesahan Alamat Tetap Surat Menyurat**. Pastikan surat tersebut **disahkan oleh Ketua Kampung/ Penghulu/ Ketua @ Pengerusi Blok/ Pengerusi Taman/ Jaksa Pendamai/ ADUN dikawasan pemohon bermastautin/ Pegawai Kerajaan Gred 41 keatas.**
5. **LAMPIRAN PERLU ADA BAGI PENJAMIN :**
 - 1 salinan kad pengenalan
 - 1 salinan slip gaji (YANG TERKINI)
 - **Borang Akta Akuan Berkanun 1960** (bagi yang tiada penyata gaji) – Peringatan! Borang ini hanya boleh disahkan oleh; **Hakim Mahkamah Seksyen/Majistret/ Pesuruhjaya Sumpah. (Dibuat selepas pelajar mendaftar)**
 - 1 salinan Bil utiliti terkini (**AIR DAN ELEKTRIK atau ASTRO**) (pastikan bil tersebut sama dengan alamat kediaman penjamin). Jika alamat pada Bil utiliti tidak sama seperti alamat rumah sila guna **Borang Pengesahan Alamat Tetap Surat Menyurat**. Pastikan surat tersebut **disahkan oleh Ketua Kampung/ Penghulu/ Ketua @ Pengerusi Blok/ Pengerusi Taman/ Jaksa Pendamai/ ADUN dikawasan pemohon bermastautin / Pegawai Kerajaan Gred 41 keatas.**
6. **LAMPIRAN PERLU ADA BAGI IBU DAN BAPA/PENJAGA :**
 - 1 salinan slip gaji IBU jika bekerja (YANG TERKINI). Jika tidak bekerja sila nyatakan tidak bekerja pada borang maklumat di bawah.
 - 1 salinan slip gaji BAPA jika bekerja (YANG TERKINI).
 - Borang Akta Akuan Berkanun 1960 (bagi yang tiada penyata gaji) – Peringatan! Borang ini hanya boleh disahkan oleh; **Hakim Mahkamah Seksyen/Majistret/ Pesuruhjaya Sumpah.**
 - Jika penjamin adalah dikalangan IBU atau BAPA hanya **1 (SATU)** salinan SAHAJA perlu diserahkan.
 - Salinan surat pengesahan JKM @ **Surat Akuan Sumpah Pengesahan Penjaga** (Jika maklumat keluarga adalah penjaga)
7. Semua salinan perlu disahkan oleh pegawai kerajaan **gred A SAHAJA.**

PERHATIAN

HANYA DOKUMEN YANG LENGKAP SAHAJA AKAN DIPROSES UNTUK PERMOHONAN PINJAMAN PTPK

PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU (ADTEC SHAH ALAM)

**SENARAI SEMAK DOKUMEN-DOKUMEN YANG PERLU DISEDIAKAN SEBELUM
PENDAFTARAN**

BIL.	DOKUMEN-DOKUMEN	KUANTITI	CATATAN
1	Borang Pendaftaran Pelajar dan Borang Maklumat Ibubapa yang lengkap diisi dan kepilkan bersama :	2	
	i) Gambar ukuran pasport	2	
	ii) Salinan Surat Tawaran ke ILJTM	2	
	iii) Salinan Kad Pengenalan	2	
	iv) Salinan Sijil SKM Tahap 3 atau borang JPK T1003 (Tahap 3) yang telah disahkan lulus oleh Institut terdahulu (bagi pelajar lepasan SKM sahaja)	2	
	v) Salinan Sijil PW2/PW4 bagi kursus Diploma Tek. Elektrik Kuasa Tahap 4 vi) Salinan Sijil SPM/Slip Keputusan SPM	2	
	Nota : Semua dokumen ii) hingga vi) perlu disahkan oleh pegawai kerajaan kumpulan A.		
2.	Borang Pendaftaran Asrama yang telah diisi beserta 1 gambar ukuran pasport	1	
3.	Borang Aku Janji Pelajar yang lengkap diisi	1	
4.	Laporan X-Ray dan borang pemeriksaan perubatan yang telah lengkap diisi dan disahkan oleh Pegawai Perubatan yang bertauliah	1	
5.	Bagi Pelajar Orang Kelainan Upaya (OKU), sila sertakan bersama :		
	i) Salinan Kad Pengenalan	1	
	ii) Salinan Slip Akaun Bank Simpanan Nasional (BSN)	1	
	iii) Salinan Kad OKU	1	
6.	Borang Permohonan Pinjaman Latihan Kemahiran (PTPK) yang lengkap diisi bersama lampiran yang diperlukan sekiranya ingin memohon	1	
7.	Bawa wang tunai untuk bayaran yuran pendaftaran sebanyak : Lepasan SKM : RM620.00 Lepasan SPM : RM750.00		