



BORANG PENDAFTARAN ASRAMA

(Dilengkapkan oleh pelajar dan dikembalikan kepada Penyelia Asrama / Warden)

NO. BILIK	: <input type="text"/>	NO. KATIL	<input type="text"/>	Gambar
NDP	: <input type="text"/>			
NAMA	: _____			
NO. K/P	: <input type="text"/>			
KOD KURSUS	<input type="text"/>	: SESI KEMASUKAN <input type="text"/>	TEMPOH KURSUS : _____	

Sila tandakan “/” pada petak yang berkenaan setelah dipastikan perkara berikut telah diperolehi.

CATATAN

1. Katil	<input type="checkbox"/>	_____
2. Tilam	<input type="checkbox"/>	_____
3. Bantal	<input type="checkbox"/>	_____
4. Meja	<input type="checkbox"/>	_____
5. Kerusi	<input type="checkbox"/>	_____
6. Almari dan Kunci	<input type="checkbox"/>	_____
7. Penyidai Baju	<input type="checkbox"/>	_____
8. Bakul Sampah	<input type="checkbox"/>	_____
9. Alas Kaki	<input type="checkbox"/>	_____
10. Lain-lain	<input type="checkbox"/>	_____

Tarikh : _____

Tandatangan Pelajar

<p>Untuk kegunaan pejabat :</p> <p>No. Bilik : <input type="text"/></p> <p>No. Katil : <input type="text"/></p> <p>Cagaran telah dibayar : Ya / Tidak</p> <p>Tandatangan : _____</p> <p>Tarikh : _____</p>	<p>Untuk diisi pada akhir kursus :</p> <p>Kunci telah diserahkan pada : <input type="text"/></p> <p>Cagaran telah dipulangkan pada : <input type="text"/></p> <p>Tandatangan : _____</p> <p>Tarikh : _____</p>
--	---